



เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอให้ออกหนังสือรับรองแสดงฐานะการเงิน

เรียน ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงาน ก.พ. จำกัด

ด้วยข้าพเจ้า.....สมาชิกเลขที่.....

ปัจจุบันเป็นข้าราชการ / ลูกจ้าง ตำแหน่ง.....สำนัก / กอง.....

กรม.....โทรศัพท์.....มีความประสงค์ขอให้

สหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงาน ก.พ. จำกัด ออกหนังสือรับรองแสดงฐานะการเงิน จำนวน.....ชุด ดังนี้

( ) ทุนเรือนหุ้น

( ) บัญชีเงินฝาก

( ) ออมทรัพย์ เลขที่.....

( ) ออมทรัพย์พิเศษ เลขที่.....

( ) หนี้สิน

( ) เงินกู้สามัญ เลขที่สัญญา.....

( ) เงินกู้พิเศษ เลขที่สัญญา.....

โดยออกเป็น

( ) ภาษาไทย จำนวน.....ชุด

( ) ภาษาอังกฤษ จำนวน.....ชุด

ชื่อ - สกุล (ภาษาอังกฤษ).....

( ) อัตราเงินบาท ( ) อัตราเงินดอลลาร์สหรัฐ ( ) อื่นๆ (ระบุ).....

มีวัตถุประสงค์เพื่อนำหนังสือรับรองแสดงฐานะการเงินไปดำเนินการ ดังนี้

( ) ขอวีซ่าเดินทางไปต่างประเทศ

( ) ขอวีซ่ารับรองบุคคลชื่อต่อไปนี้ไปต่างประเทศ

ชื่อ - สกุล (ภาษาอังกฤษ).....

( ) ขอบัตรเครดิต ( ) รับรองเงินกู้

( ) อื่นๆ (ระบุ).....

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

กำหนดรับในวันที่.....